

广西城市建设协会

关于邀请加入广西城市建设协会的函

广西城市建设协会是由全区市政公用行业企事业单位为主体及有关单单位自愿参加组成，按照协会章程开展行业性活动的社会组织。协会登记部门为自治区民政厅，党建领导机关为中共广西壮族自治区住房城乡建设行业社会组织委员会，业务指导部门为自治区住房和城乡建设厅城市建设处，为 5A 等级社会组织（最高等级）。本会的主要宗旨是积极促进本行业会员单位的相互协作、相互支持，共同健康发展；发挥联系政府与企业的桥梁、纽带作用，搞好“双向”服务；为行业提供相关的信息交流与沟通、咨询、培训的服务平台，为加快广西市政公用行业的发展做贡献。

广西城市建设协会下设 5 个行业分会：（1）市政分会；（2）燃气分会；（3）环卫分会；（4）城建档案分会；（5）照明分会。协会出版刊物《城市发展报告》（内部刊物），为会员单位提供了信息、技术交流与沟通的平台。协会设有独立网站和微信公众号，网站网址为 <http://www.gxcjxh.com>，微信公众号为“广西城市建设协会”。目前协会服务行业主要成果有：《城市地下综合管廊建设技术规程（DBJ/T 45-057-2018）》《房屋建筑和市政工程颗粒物与噪声在线监测技术规范（DBJ/T45-050-2017）》《城镇建筑垃圾资源化利用

技术规程 (DBJ/T 45-090-2019)》《城镇环境卫生作业质量评价标准 (DBJ/T45-035-2016)》《城镇市容环境卫生劳动定额 (DBJ/T45-097-2019)》《城乡道路半导体照明工程技术规范 (DBJ/T45-004-2015)》《城镇燃气法律法规标准规范汇编 (2020年12月)》《城镇市容环境卫生标准规范汇编》《燃气安全检查标准 DBJ/T45-142--2023》等项目。

我们诚挚地邀请市政公用行业各企事业单位、设备厂家加入我会。有意愿申请加入广西城市建设协会的企事业单位，请填写附件的入会申请书和登记表，并将营业执照、资质等资料一并扫描发至我会邮箱。

联系地址：南宁市青秀区金湖路 58 号建兴苑 B 座 1407

邮 编：530028

联系人：莫莹、丁小琴

电话/传真：0771-3273966

电子邮箱：gxcjxh8@163.com

- 附件：1. 广西城市建设协会会费标准
2. 会员申请登记表
3. 加入广西城市建设协会申请书
4. 广西城市建设协会章程



附件 1:

广西城市建设协会会费标准

根据《广西城市建设协会章程》并经协会会员代表大会通过，现行会费收取标准如下：

- 一、理事长、副理事长会员单位 10000 元/年；
- 二、常务理事会员单位 6000 元/年；
- 三、理事会员单位、厂家会员单位 3000 元/年；
- 四、一般会员单位 1000 元/年。

缴纳会费汇款时务必注明本单位名称及交款内容，收到汇款后我们将及时寄出会费票据。

开户名称：广西城市建设协会

账 号：1791 0120 4000 0199

开 户 行：南宁市区农村信用合作联社五象分社

联 系 人：万远银，0771-3273966

附件 2: 广西城市建设协会会员申请登记表

单位名称		企业性质	
统一信用代码		企业成立时间	
拟申请加入行业	<input type="checkbox"/> 燃气分会 <input type="checkbox"/> 环卫分会 <input type="checkbox"/> 市政分会 <input type="checkbox"/> 照明分会 <input type="checkbox"/> 城建档案分会		
拟申请会员等级	<input type="checkbox"/> 常务理事会员单位 <input type="checkbox"/> 理事会员单位 <input type="checkbox"/> 一般会员单位 <input type="checkbox"/> 设备厂家会员单位		
通讯地址		电子邮箱	
法定代表人		联系电话	
企业联系人		联系电话	
单位主要负责人情况			
姓 名	职 务	政治面貌	联系电话（办公、手机等）
企业主要经营范围、规模、员工人数等：			
企业负责人签字 及单位盖章			
	年 月 日		
协会意见			
	年 月 日		

注：申请入会会员请一并提供企业工商营业登记证复印件。

附件 3：

加入广西城市建设协会申请书

广西城市建设协会：

我单位（公司）经认真研究协会章程后，决定承认协会章程，自愿申请加入协会。在取得会员权利的同时，承诺履行作为会员应尽的如下义务：

1. 积极参加协会活动，自觉遵守协会章程，严格执行协会有关决议，在环卫行业营销市场活动中守法经营，强化自律，接受协会内部协调监督和指导；

2. 向协会主动、及时提供经营和管理信息，反映情况和报送统计资料等；

3. 承办协会委托的事项；

4. 按时足额缴纳会费。

法人代表（签章）

单位盖章

年 月 日

注：本申请书一式 2 份，协会 1 份，自存 1 份。

附件 4:

广西城市建设协会章程

(2023 年 6 月 1 日备案)

目 录

第一章 总则

第二章 业务范围

第三章 会员

第四章 组织机构

第五章 资产管理、使用原则

第六章 信息公开与信用承诺

第七章 章程的修改程序

第八章 终止程序及终止后的财产处理

第九章 附则

第一章 总则

第一条 广西城市建设协会是由全区市政公用行业（环卫、燃气、道路、桥梁、照明、城建档案行业）企事业单位为主体及有关单位自愿结成的广西全区性、行业性社会团体，是非营利性社会组织。

本会会员分布和活动地域为广西。

第二条 本会宗旨是：联合行业各方力量，为会员提供多形式化的优质服务，反映会员诉求，维护会员的合法权益，

加强会员单位横向联系，充分发挥政府行业管理部门与会员之间的桥梁纽带作用，促进企业自主创新和持续健康发展，加快市政公用业行业（环卫、燃气、市政道路、桥梁、照明、城建档案行业）的振兴和发展，切实履行社会责任。

本会遵守宪法、法律、法规和国家政策，践行社会主义核心价值观，遵守社会道德风尚，自觉加强诚信自律建设。

第三条 本会坚持中国共产党的全面领导，依照《中国共产党章程》有关规定建立党的组织，开展党的活动，为党组织的活动提供必要条件。承担保证政治方向、团结凝聚群众、推动事业发展、建设先进文化、服务人才成长、加强自身建设等职责。

本会的登记管理机关是广西壮族自治区民政厅，党建领导机关是中共广西壮族自治区住房和城乡建设行业社会组织委员会。

本会接受登记管理机关、党建领导机关、有关行业管理部门的业务指导和监督管理。

第四条 本会负责人包括理事长、副理事长、秘书长。

第五条 本会的住所设在广西壮族自治区南宁市。

本会网址：<http://www.gxcjxh.com>。

第二章 业务范围

第六条 本会的业务范围：

(一) 组织研讨市政公用行业(环卫、燃气、道路、桥梁、照明、城建档案行业)改革和发展的理论、政策;拟定行业发展规划,参与制定修订行业各类标准和法规,并组织贯彻实施。

(二) 向政府及行业管理部门反映会员的愿望和要求;依靠法律、法规调解会员纠纷,维护会员的合法权益。

(三) 制定行规行约和职业道德准则,建立行业自律机制,规范行业行为,维护行业整体利益,大力推动行业诚信建设。

(四) 组织行业技术、从业人员职业能力和管理人员的培训;组织开展行检、行评,推动行业创先争优,不断提高从业人员素质、行业服务质量和管理水平。

(五) 总结、交流和推广市政公用行业(环卫、燃气、道路、桥梁、照明、城建档案行业)在经营管理、安全生产、职工教育、技术创新、管理创新等方面的经验和成果;推广应用新技术、新材料、新工艺、新设备;组织行业内各种技术、科技展览,促进企业科技进步。

(六) 开展本行业间基础资料的收集、统计和经营管理的调查研究,发布行业信息,为政府部门制定行业发展方针、政策、法规等提供科学依据。

(七) 积极促进行业间的横向交流,加强同国内外同行业的联系;组织行业专题考察活动,拓宽经营决策者的视野,借鉴先进经验,取长补短。

(八) 开展法律、政策、技术、管理、市场等咨询服务,组织行业经验交流,提供行业信息服务。

(九) 依照有关规定编印、出版行业内部刊物(含电子出版物)和有关资料,负责协会微信公众号和网站的管理工作。

(十) 接受政府购买服务,参与行业评审、检查、评定等相关工作,并提出初审初评意见;承担行业管理部门和会员单位委托的其他工作。

业务范围内属于法律法规规章规定须经批准的事项,依法经批准后开展。

第三章 会员

第七条 本会的会员为单位会员。

第八条 拥护本会章程,符合下列条件的,可以自愿申请加入本会:

(一) 有加入本会的意愿;

(二) 在本会的业务(行业、学科)领域内具有一定的影响;

(三) 履行会员的义务。

第九条 会员入会的程序是:

(一) 提交入会申请书;

(二) 提交有关证明材料,包括:

1. 会员登记表;

2. 单位会员的营业执照复印件并加盖公章;

3. 单位会员的资质证书复印件并加盖公章。

(三) 由常务理事会授权秘书处审查和讨论后通过;

(四) 由本会颁发会员证，并予以公告。

第十条 会员享有下列权利：

(一) 选举权、被选举权和表决权；

(二) 对本会工作的知情权、建议权和监督权；

(三) 参加本会活动并获得本会服务的优先权；

(四) 优先获得本会的有关行业资讯、学术、技术资料、技术支援和技术评议等协会服务的权利；

(五) 入会自愿，退会自由。

第十一条 会员履行下列义务：

(一) 遵守本会的章程和各项规定；

(二) 执行本会的决议；

(三) 按规定交纳会费；

(四) 维护本会的合法权益；

(五) 向本会反映情况，提供有关资料；

(六) 积极参加本会组织的有关学术、技术、行业交流等业务活动。

第十二条 会员如有违反法律法规和本章程的行为，经理事会或者常务理事会表决通过，给予下列处分：

(一) 警告；

(二) 通报批评；

(三) 暂停行使会员权利；

(四) 除名。

第十三条 会员退会须书面通知本会并交回会员证。

第十四条 会员有下列情形之一的，自动丧失会员资格：

- （一）2 年不按规定交纳会费；
- （二）2 年不按要求参加本会活动；
- （三）不再符合会员条件；
- （四）丧失民事行为能力。

第十五条 会员退会、自动丧失会员资格或者被除名后，其在本会相应的职务、权利、义务自行终止。

第十六条 本会设立会员数据库。数据库应对会员的单位名称、组织机构代码、经营范围、注册地址、单位基本情况（主要负责人姓名、员工人数、企业规模等）、社会诚信信息等情况进行记载。会员信息发生变动的，应当及时修改会员数据库，会员名录及时向会员公告。

第四章 组织机构

第一节 会员代表大会

第十七条 会员代表大会是本会的最高权力机构，其职权是：

- （一）制定和修改章程；
- （二）决定本会的工作目标和发展规划；
- （三）制定和修改会员代表、理事、常务理事、负责人产生办法，报党建领导机关备案；
- （四）选举和罢免理事、监事；

- (五) 制定和修改会费标准；
- (六) 审议理事会的工作报告和财务报告；
- (七) 决定名誉职务的设立；
- (八) 审议监事会的工作报告；
- (九) 决定名称变更事宜；
- (十) 决定终止事宜；
- (十一) 决定其他重大事宜。

第十八条 会员代表大会每届 5 年，每 1 年召开 1 次。因特殊情况需提前或者延期换届的，须由理事会表决通过，经党建领导机关审核同意后，报登记管理机关批准。

本会召开会员代表大会，须提前 15 日将会议的议题通知会员代表。

会员代表大会应当采用现场表决方式。

第十九条 经理事会或者本会 30% 以上的会员代表提议，应当召开临时会员代表大会。

临时会员代表大会由理事长主持。理事长不主持或不能主持的，由提议的理事会或会员代表推举本会一名负责人主持。

第二十条 会员代表大会须有 2/3 以上的会员代表出席方能召开，决议事项符合下列条件方能生效：

(一) 制定和修改章程，决定本会终止，须经到会会员代表 2/3 以上表决通过；

(二) 选举理事，当选理事得票数不得低于到会会员代表的 1/2；

罢免理事，须经到会会员代表 1/2 以上投票通过；

（三）制定或修改会费标准，须经到会会员代表 1/2 以上无记名投票方式表决；

（四）其他决议，须经到会会员代表 1/2 以上表决通过。

第二节 理事会

第二十一条 理事会是会员代表大会的执行机构，在会员代表大会闭会期间领导本会开展工作，对会员代表大会负责。

理事人数最多不得超过会员代表的 1/3 人，不能来自同一会员单位。

本会理事应当符合以下条件：

（一）会员单位自愿申请并推荐担任；

（二）在本会的业务（行业、学科）领域内具有一定的影响。

第二十二条 理事的选举和罢免：

（一）第一届理事由发起人商申请成立时的会员共同提名，报党建领导机关同意后，会员代表大会选举产生；

（二）理事会换届，应当在会员代表大会召开前 3 个月，由理事会提名，成立由理事代表、监事代表、党组织代表和会员代表组成的换届工作领导小组（或专门选举委员会）；

理事会不能召集的，由 1/5 以上理事、监事会、本会党组织或党建联络员向党建领导机关申请，由党建领导机关组

织成立换届工作领导小组（或专门选举委员会），负责换届选举工作；

换届工作领导小组拟定换届方案，应在会员代表大会召开前 2 个月报党建领导机关审核；

经党建领导机关同意，召开会员代表大会，选举和罢免理事；

（三）根据会员代表大会的授权，理事会在届中可以增补、罢免部分理事，最高不超过原理事总数的 1/5。

第二十三条 每个理事单位只能选派一名代表担任理事。单位调整理事代表，由其书面通知本会，报理事会或者常务理事会备案。该单位同时为常务理事的，其代表一并调整。

第二十四条 理事的权利：

（一）理事会的选举权、被选举权和表决权；

（二）对本会工作情况、财务情况、重大事项的知情权、建议权和监督权；

（三）参与制定内部管理制度，提出意见建议；

（四）向理事长或理事会提出召开临时会议的建议权。

第二十五条 理事应当遵守法律、法规和本章程的规定，忠实履行职责、维护本会利益，并履行以下义务：

（一）出席理事会会议，执行理事会决议；

（二）在职责范围内行使权利，不越权；

（三）不利用理事职权谋取不正当利益；

（四）不从事损害本会合法利益的活动；

(五) 不得泄露在任职期间所获得的涉及本会的保密信息，但法律、法规另有规定的除外；

(六) 谨慎、认真、勤勉、独立行使被合法赋予的职权；

(七) 接受监事对其履行职责的合法监督和合理建议。

第二十六条 理事会的职权是：

(一) 执行会员代表大会的决议；

(二) 选举和罢免理事长、副理事长、常务理事，决定聘任和解聘秘书长；

根据会员代表大会的授权，在届中增补、罢免部分理事，最高不超过原理事总数的 1/5；

(三) 决定名誉职务人选；

(四) 筹备召开会员代表大会，负责换届选举工作；

(五) 向会员代表大会报告工作和财务状况；

(六) 决定设立、变更和终止分支机构、代表机构、办事机构和其他所属机构；

(七) 决定副秘书长、各所属机构主要负责人的人选；

(八) 领导本会各所属机构开展工作；

(九) 审议年度工作报告和工作计划；

(十) 审议年度财务预算、决算；

(十一) 制定信息公开办法、财务管理制度、代表机构管理办法等重要的管理制度；

(十二) 决定本会负责人和工作人员的考核及薪酬管理办法；

(十三) 决定其他重大事项。

第二十七条 理事会与会员代表大会任期相同,与会员代表大会同时换届。

第二十八条 理事会会议须有 2/3 以上理事出席方能召开,其决议须经到会理事 2/3 以上表决通过方能生效。

理事 3 次不出席理事会会议,自动丧失理事资格。

第二十九条 常务理事由理事会采取无记名投票方式从理事中选举产生。

负责人(秘书长采取聘任制,则不含秘书长)由会员代表大会采取无记名投票方式从理事中选举产生,该负责人同时为常务理事。

聘任、解聘秘书长,须经到会理事 2/3 以上投票通过。

罢免常务理事、负责人,须经到会理事 2/3 以上投票通过。

第三十条 选举常务理事、负责人,按得票数确定当选人员,但当选的得票数不得低于总票数的 2/3。

第三十一条 理事会每年至少召开 1 次会议,情况特殊的,可采用通讯形式召开。通讯会议不得决定负责人的调整。

第三十二条 经理事长或者 1/5 的理事提议,应当召开临时理事会会议。

理事长不能主持临时理事会会议,由提议召集人推举本会一名负责人主持会议。

第三节 常务理事会

第三十三条 本会设立常务理事会。常务理事从理事中选举产生。在理事会闭会期间，常务理事会行使理事会第一、四、六、七、八、九、十、十一、十二项的职权，对理事会负责。

常务理事会与理事会任期相同，与理事会同时换届。

常务理事会会议须有 2 / 3 以上常务理事出席方能召开，其决议须经到会常务理事 2 / 3 以上表决通过方能生效。

常务理事 3 次不出席常务理事会会议，自动丧失常务理事资格。

第三十四条 常务理事会至少每 6 月召开 1 次会议，情况特殊的，可采用通讯形式召开。

第三十五条 经理事长或 1/3 以上的常务理事提议，应当召开临时常务理事会会议。

理事长不能主持临时常务理事会会议，由提议召集人推举本会 1 名负责人主持会议。

第四节 负责人

第三十六条 本会负责人包括理事长 1 名，副理事长 3~5 名，秘书长 1 名。

本会负责人应当具备下列条件：

（一）坚持中国共产党领导，拥护中国特色社会主义，坚决执行党的路线、方针、政策，具备良好的政治素质；

（二）遵纪守法，勤勉尽职，个人社会信用记录良好；

(三) 具备相应的专业知识、经验和能力，熟悉行业情况，在本会业务领域有较大影响；

(四) 理事长、副理事长年龄不超过 70 周岁，秘书长年龄不超过 65 周岁且为专职；

(五) 具有完全民事行为能力；

(六) 能够忠实、勤勉履行职责，维护本会和会员的合法权益；

(七) 无法律法规、国家政策规定不得担任的其他情形。

理事长、秘书长不得兼任其他社会团体的理事长、秘书长，理事长和秘书长不得由同一人兼任，并不得来自于同一会员单位。

第三十七条 本会负责人任期与理事会相同，连任不超过 2 届。

聘任或者向社会公开招聘的秘书长任期不受限制，可不经过民主选举程序。

第三十八条 理事长为本会法定代表人。

因特殊情况，经理事长推荐、理事会同意，报党建领导机关审核同意并经登记管理机关批准后，可以由副理事长或秘书长担任法定代表人。聘任或向社会公开招聘的秘书长不得任本会法定代表人。

法定代表人代表本会签署有关重要文件。

本会法定代表人不兼任其他社团的法定代表人。

第三十九条 担任法定代表人的负责人被罢免或卸任后，不再履行本会法定代表人的职权。由本会在其被罢免或

卸任后的 20 日内，报党建领导机关审核同意后，向登记管理机关办理变更登记。

原任法定代表人不予配合办理法定代表人变更登记的，本会可根据理事会同意变更的决议，报党建领导机关审核同意后，向登记管理机关申请变更登记。

第四十条 理事长履行下列职责：

- （一）召集和主持理事会、常务理事会；
- （二）检查会员代表大会、理事会、常务理事会决议的落实情况；
- （三）向会员代表大会、理事会、常务理事会报告工作；
- （四）提名副秘书长及所属机构主要负责人，交理事会或者常务理事会决定；
- （五）决定专职工作人员的聘用。

理事长应每年向理事会进行述职。不能履行职责时，由其委托或理事会（或常务理事会）推选一名副理事长代为履行职责。

第四十一条 副理事长、秘书长协助理事长开展工作。秘书长行使下列职责：

- （一）协调各机构开展工作；
- （二）主持办事机构开展日常工作；
- （三）列席理事会、常务理事会和会员代表大会；
- （四）提议专职工作人员的聘用；
- （五）拟订年度工作报告和工作计划，报理事会或常务理事会审议；

(六) 拟订年度财务预算、决算报告，报理事会或常务理事会议审议；

(七) 拟订内部管理制度，报理事会或常务理事会议批准；

(八) 处理其他日常事务。

第四十二条 会员代表大会、理事会、常务理事会议应当制作会议纪要。形成决议的，应当制作书面决议，并由出席会议成员核签。会议纪要、会议决议应当以适当方式向会员通报或备查，并至少保存 10 年。

理事、常务理事、负责人的选举结果须在 20 日内报党建领导机关审核，经同意，向登记管理机关备案并向会员通报或备查。

第五节 监事会

第四十三条 本会设立监事会，监事任期与理事任期相同，期满可以连任。监事会由 3 名监事组成。监事会设监事长 1 名，由监事会推举产生。监事长和副监事长年龄不超过 70 周岁，连任不超过 2 届。

本会接受并支持委派监事的监督指导。

第四十四条 监事的选举和罢免：

(一) 由会员代表大会选举产生；

(二) 监事的罢免依照其产生程序。

第四十五条 本会的负责人、理事、常务理事和本会的财务管理人员不得兼任监事。

第四十六条 监事会行使下列职权：

（一）列席理事会、常务理事会议，并对决议事项提出质询或建议；

（二）对理事、常务理事、负责人执行本会职务的行为进行监督，对严重违反本会章程或者会员代表大会决议的人员提出罢免建议；

（三）检查本会的财务报告，向会员代表大会报告监事会的工作和提出提案；

（四）对负责人、理事、常务理事、财务管理人员损害本会利益的行为，要求其及时予以纠正；

（五）向党建领导机关、行业管理部门、登记管理机关以及税务、会计主管部门反映本会工作中存在的问题；

（六）决定其他应由监事会审议的事项。

监事会每 6 个月至少召开 1 次会议。监事会会议须有 2/3 以上监事出席方能召开，其决议须经到会监事 1/2 以上通过方为有效。

第四十七条 监事应当遵守有关法律法规和本会章程，忠实、勤勉履行职责。

第四十八条 监事会可以对本会开展活动情况进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所等协助其工作。监事会行使职权所必需的费用，由本会承担。

第六节 分支机构、代表机构

第四十九条 本会在本章程规定的宗旨和业务范围内，根据工作需要设立分支机构、代表机构。本会的分支机构、代表机构是本会的组成部分，不具有法人资格，不得另行制订章程，不得发放任何形式的登记证书，在本会授权的范围

内开展活动、发展会员，法律责任由本会承担。

分支机构、代表机构开展活动，应当使用冠有本会名称的规范全称，并不得超出本会的业务范围。

第五十条 本会不设立地域性分支机构，不在分支机构、代表机构下再设立分支机构、代表机构。

第五十一条 本会的分支机构、代表机构名称不以各类法人组织的名称命名，不在名称中冠以“广西”、字样，并以“分会”、“专业委员会”、“工作委员会”、“专项基金管理委员会”、“代表处”、“办事处”等字样结束。

第五十二条 分支机构、代表机构的负责人，年龄不得超过 70 周岁，连任不超过 2 届。

第五十三条 分支机构、代表机构的财务必须纳入本会法定账户统一管理。

第五十四条 本会在年度报告中将分支机构、代表机构的有关情况报送登记管理机关。同时，将有关信息及时向社会公开，自觉接受社会监督。

第七节 内部管理制度和矛盾解决机制

第五十五条 本会建立各项内部管理制度,完善相关管理规程。建立《会员管理办法》、《会员代表选举办法》、《会费管理办法》、《理事会选举规程》、《会员代表大会选举规程》等相关制度和文件。

第五十六条 本会建立健全证书、印章、档案、文件等内部管理制度,并将以上物品和资料妥善保管于本会场所,任何单位、个人不得非法侵占。管理人员调动工作或者离职时,必须与接管人员办清交接手续。

第五十七条 本会证书、印章遗失时,经理事会 2/3 以上理事表决通过,在公开发布的报刊上刊登遗失声明,可以向登记管理机关申请重新制发或刻制。如被个人非法侵占,应通过法律途径要求返还。

第五十八条 本会建立民主协商和内部矛盾解决机制。如发生内部矛盾不能经过协商解决的,可以通过调解、诉讼等途径依法解决。

第五章 资产管理、使用原则

第五十九条 本会收入来源:

- (一) 会费;
- (二) 捐赠;
- (三) 政府资助;
- (四) 在核准的业务范围内开展活动、提供服务的收入;
- (五) 利息;

(六) 其他合法收入。

第六十条 本会按照国家有关规定收取会员会费。

本会开展评比表彰等活动，不收取任何费用。

第六十一条 本会的收入除用于与本会有关的、合理的支出外，全部用于本章程规定的业务范围和非营利事业。

第六十二条 本会执行《民间非营利组织会计制度》，建立严格的财务管理制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

第六十三条 本会配备具有专业资格的会计人员或委托有资质的专业会计公司进行财务记账。会计不得兼任出纳。会计人员进行会计核算，实行会计监督。会计人员调动工作或者离职时，必须与接管人员办清交接手续。

第六十四条 本会的资产管理必须执行国家规定的财务管理制度，接受会员代表大会和有关部门的监督。资产来源属于国家拨款或者社会捐赠、资助的，必须接受审计机关的监督，并将有关情况以适当方式向社会公布。

第六十五条 本会重大资产配置、处置须经过会员代表大会或者理事会（常务理事会）审议。

第六十六条 理事会（常务理事会）决议违反法律、法规或章程规定，致使社会团体遭受损失的，参与审议的理事（常务理事）应当承担赔偿责任。但经证明在表决时反对并记载于会议记录的，该理事（常务理事）可免除责任。

第六十七条 本会换届或者更换法定代表人之前必须进行财务审计。

法定代表人在任期间，本社团发生违反《社会团体登记管理条例》和本章程的行为，法定代表人应当承担相关责任。因法定代表人失职，导致社会团体发生违法行为或社会团体财产损失的，法定代表人应当承担个人责任。

第六十八条 本会的全部资产及其增值为本会所有，任何单位、个人不得侵占、私分和挪用，也不得在会员中分配。

第六章 信息公开与信用承诺

第六十九条 本会依据有关政策法规，履行信息公开义务，建立信息公开制度，及时向会员公开年度工作报告、第三方机构出具的报告、会费收支情况以及经理事会研究认为有必要公开的其他信息，及时向社会公开登记事项、章程、组织机构、接受捐赠、信用承诺、政府转移或委托事项、可提供服务事项及运行情况等信息。

本会建立新闻发言人制度，经理事会或常务理事会通过，任命或指定1名负责人作为新闻发言人，就本组织的重要活动、重大事件或热点问题，通过定期或不定期举行新闻发布会、吹风会、接受采访等形式主动回应社会关切。新闻发布内容应由本会法定代表人或主要负责人审定，确保正确的舆论导向。

第七十条 本会建立年度报告制度，年度报告内容及时向社会公开，接受公众监督。

第七十一条 本会重点围绕服务内容、服务方式、服务对象和收费标准等建立信用承诺制度，并向社会公开信用承诺内容。

第七章 章程的修改程序

第七十二条 对本会章程的修改，由理事会表决通过，提交会员代表大会审议。

第七十三条 本会修改的章程，经会员代表大会到会会员代表 2/3 以上表决通过后，报党建领导机关审核，经同意，在 30 日内报登记管理机关核准。

第八章 终止程序及终止后的财产处理

第七十四条 本会终止动议由理事会或者常务理事会提出，报会员代表大会表决通过。

第七十五条 本会终止前，应当依法成立清算组织，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不开展清算以外的活动。

第七十六条 本会经登记管理机关办理注销登记手续后即为终止。

第七十七条 本会终止后的剩余财产，在党建领导机关和登记管理机关的监督下，按照国家有关规定，用于发展与本会宗旨相关的事业，或者捐赠给宗旨相近的社会组织。

第九章 附则

第七十八条 本章程经 2022 年 11 月 25 日第四届第三次会员代表大会表决通过。

第七十九条 本章程的解释权属本会的理事会。本章程自登记管理机关核准之日起生效。